

Представитель работодателя –
Лопатова Г.И. Лопатьева
заведующий МБДОУ № 4 «Жарки»
«28» 03 2016г.
МП



Представитель работников –
Председатель Профсоюзного комитета
Орлова Г.А. Орлова
«28» 03 2016г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 02-03
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида
Северо-Енисейский детский сад №4 «Жарки»
на 2016- 2019 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки», именуемое далее «работодатель», в лице Лопатьевой Галины Ивановны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки», именуемые далее «работники», являющиеся членами Профсоюзного комитета, в лице их представителя – Орловой Галины Абзальевны, председателя Профсоюзного комитета.

1.2. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, условий охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» (далее – МБДОУ № 4 «Жарки»), с которыми заключен трудовой договор на определенный срок и бессрочно.

Данный Договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.5. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.6. Во исполнение настоящего Договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Представитель работодателя –
_____ Г.И. Лопатьева
заведующий МБДОУ № 4 «Жарки»
«___» _____ 2016г.
МП

Представитель работников –
Председатель Профсоюзного комитета
_____ Г.А. Орлова
«___» _____ 2016г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 02-03

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида
Северо-Енисейский детский сад №4 «Жарки»
на 2016- 2019 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки», именуемое далее «работодатель», в лице Лопатьевой Галины Ивановны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки», именуемые далее «работники», являющиеся членами Профсоюзного комитета, в лице их представителя – Орловой Галины Абзальевны, председателя Профсоюзного комитета.

1.2. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профком представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, условий охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам.

1.4. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» (далее – МБДОУ № 4 «Жарки»), с которыми заключен трудовой договор на определенный срок и бессрочно.

Данный Договор не распространяет свое действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правовых договоров.

1.5. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.6. Во исполнение настоящего Договора работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях). Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда.

2.1.2. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ № 4 «Жарки», которое утверждается заведующим и согласовывается с Профсоюзным комитетом.

2.1.3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы определяются ст. 136 ТК РФ.

2.1.4. Стороны считают обязательным производить выплату:

- заработной платы 9 числа месяца, следующего за месяцем, за который полагается оплата и 24 числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем она производится накануне этого дня;

2.1.5. Профсоюзный комитет контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсации, льгот, а также другие социально-трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

2.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда: оклады (должностные оклады), ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются заведующим на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных Положением об оплате труда работников МБДОУ № 4 «Жарки».

2.4. Порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами РФ, Красноярского края и Северо-Енисейского района, содержащими нормы трудового права и устанавливаются Положением об оплате труда работников МБДОУ № 4 «Жарки».

2.4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст.148 ТК РФ);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации (ст.150 ТК РФ);

- при сверхурочной работе (ст.152 ТК РФ);

- работа в выходные или нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 ТК РФ;

- при работе в ночное время производится доплата в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (ст.154 ТК РФ);

2.4.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4.3. Компенсационные выплаты носят обязательный характер.

2.5. Выплаты стимулирующего характера.

2.5.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

2.5.2. Установление стимулирующих выплат производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников с участием представителей Профсоюза и утверждается приказом руководителя.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Стороны договорились в целях снижения социальной напряженности в учреждении прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и изменения размеров оплаты труда.

2.7. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с соблюдением процедуры учета мнения Профсоюза. О введении измененных норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

2.8. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новой системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

2.9. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с соблюдением процедуры учета мнения Профсоюза. О введении измененных норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

2.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом в профком (в случае наличия) не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.2. В случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.3. О прекращении трудового договора в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 настоящего Кодекса работодатель предупреждает каждого работника не менее чем за два месяца в письменной форме.

3.4. Стороны договорились, что помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

3.5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, предоставляется свободное от работы время (не менее 1 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение к работодателю и занятие открывшихся вакансий.

3.8. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

3.9. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и высшего профессионального образования.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим труда и время отдыха работников МБДОУ № 4 устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, являющимися Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.2. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

5.1. Организация трудовой деятельности в МБДОУ № 4 осуществляется в соответствии с государственной политикой в области охраны труда, где приоритетным признается обеспечение жизни и здоровья работников.

5.2. Работодатель разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда и пожарной безопасности для работников МБДОУ № 4.

5.3. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.3.1. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.2. Проводить вводный, первичный, повторный и целевой инструктажи работников по охране труда и противопожарной безопасности.

Работники не прошедшие в установленном порядке инструктаж к работе не допускаются.

5.3.3. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты (Приложение № 2, № 3 к настоящему Договору).

5.3.5. Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

5.4. Работники обязуются:

5.4.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда.

5.4.2. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

5.4.3. Проходить вводный, первичный, повторный и целевой инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности.

5.4.4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.5. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Руководитель МБДОУ № 4 в соответствии с Федеральным Законом «О пожарной безопасности» имеет право:

6.1.1. Вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности.

6.1.2. Проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в МБДОУ № 4.

6.1.3. Устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности.

6.1.4. Получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

6.2. Руководитель МБДОУ № 4 обязан:

6.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

6.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

6.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

6.2.4. Включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности.

6.2.5. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

6.2.6. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

6.2.7. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства.

6.2.8. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты МБДОУ № 4.

6.2.9. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в МБДОУ № 4, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях.

6.2.10. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

6.2.11. Содействовать деятельности добровольных пожарных.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель обязуется предоставлять работникам гарантии, льготы и компенсации, предоставление которых является обязательным для работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

7.2. Оказание материальной помощи работникам производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОВСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

8.1. Права и гарантии деятельности комитета профсоюза МДОУ № 4 определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о первичной профсоюзной организации, Уставом МБДОУ № 4, настоящим Договором.

8.2. Стороны договорились:

- соблюдать права и гарантии профсоюзного комитета, способствовать его деятельности;
- предоставлять необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, для проведения собраний членов профсоюза. Нормативно-правовые акты, локальные акты, касающиеся социально-трудовых прав работников, утверждаются работодателем с учетом мнения (по согласованию) с профсоюзным комитетом;
- не препятствовать представителям профсоюзного комитета МБДОУ № 4 посещать все помещения МБДОУ № 4 для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;
- предоставлять профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

8.3. Стороны договорились, что представления профсоюзного комитета о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.

8.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

8.5. Стороны договорились освободить членов профсоюзного комитета МБДОУ № 4 от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзом.

8.6. Стороны договорились, что работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профсоюзного комитета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока Договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

9.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

9.3. При необходимости приведения положений настоящего Договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

9.4. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

9.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения Договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.6. Стороны договорились, что текст Договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Представитель работников обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать реализации их прав.

9.7. Контроль за выполнением Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.8. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Настоящий Договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» на 2016-2019 годы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки», именуемое далее «работодатель», в лице Лопатьевой Галины Ивановны и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки», именуемые далее «работники», в лице уполномоченного представителя Орловой Галины Абзальевны, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктами 9.3.,9.4. коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад № 4 «Жарки» на 2016-2019 годы (далее – Коллективный договор), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В подпункт 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 Коллективного договора «Оплата труда» внести следующие изменения:

- 1.1. цифру «9» заменить цифрой «13»;
- 1.2. цифру «24» заменить цифрой «28».

2. Настоящее дополнительное соглашение является обязательным для выполнения Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 1 марта 2017 г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора.


Представитель работодателя –


Г.И. Лопатьева

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
комбинированного вида Северо-
Енисейский детский сад № 4 «Жарки»
« 10 » _____ 2017г.

МП

Представитель работников –


Г.А. Орлова
« 10 » _____ 2017г.

Регистрационная карточка

№ 96/2

"15" апреля 2019 г.

Наименование акта социального партнерства	Дополнительное соглашение от 29.03.2019 №1 «к коллективному договору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида Северо-Енисейский детский сад №4 «Жарки» на 2016-2019 годы»
Дата принятия (подписания)	29.03.2019
Период действия	До 29.03.2022
Количество приложений	Нет
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Работодатель – Лопатьева Г.И.
	Представитель работников – Орлова Г.А.
Сообщение регистрирующего органа 1 (регистрирующего органа 2) к акту социального партнерства (при наличии)	от " __ " _____ 20__ г.

Руководитель
регистрирующего органа


(подпись)

Е.А. Михалева
(ФИО)